

	Proceso: Gestión de admisiones Compromiso entrega de documentos	CODIGO:	GAM1-FO-39
		VERSION:	10
		FECHA:	23/10/2017
		HOJA:	1 de 1

La información aquí contenida y sus anexos serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de la Información de la UNAB disponible en el portal institucional www.unab.edu.co siguiendo el enlace "Aviso de Privacidad".

Nombres y Apellidos del Solicitante _____

Programa: _____

Fecha: _____

Me **COMPROMETO** a entregar los documentos marcados como pendientes, antes de la fecha definida en el cronograma académico para realizar el proceso de matrícula.

		Fecha Entrega DD/MM/AAAA
<input type="checkbox"/>	1. Diploma o acta de grado de bachiller o de pregrado.	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	2. Resolución de convalidación del título de bachiller o título de bachiller apostillado.	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	3. Diploma apostillado o legalizado del pregrado.	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	4. Resolución de convalidación del título de pregrado (Aplica a especializaciones médico-quirúrgicas)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	5. Visa de estudiante o permiso de permanencia ampliada al 150%.	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	6. Cédula de extranjería ampliada al 150%.	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	7. Certificado que acredite la afiliación vigente al sistema de seguridad social en salud. Para estudiantes en intercambio. seguro médico internacional.	<input type="text"/>

Vencido el término de entrega establecido, la universidad registrará una retención que impedirá su matrícula.

Firma del Solicitante